

СОГЛАСОВАНО
с Советом
старшеклассников
МКОУ «СОШ №19»
протокол
от 11.11.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО
с Родительским
комитетом МКОУ
«СОШ №19»
протокол
от 11.11.2021 № 2

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Педагогическим
советом МКОУ «СОШ
№19»
протокол
от 26.10.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«СОШ №19»
от 11.11.2021 № 400



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Положение)
- 1.2. Положение разработано на основании документов, регламентирующих порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.3. Положение принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, родительского комитета, Педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.
- 2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».
- 2.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.6.Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.7.Перевод обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.8.Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9.При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, оформленное соответствующим образом, ведомость успеваемости(если обучающийся переводится в течение учебного года), медицинская карта(при наличии). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей)

2.10.При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (ведомости текущих оценок).

2.11. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1)по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2)по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3)по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4.При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1.Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2.Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся

образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3.Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4.Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5.Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6.Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7.При восстановлении в Учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8.Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения

5.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.