

Приказ

№ 506

18.11.2024

г. Новомосковск

О проведении итогового сочинения в 11 классе

На основании приказа министерства образования Тульской области от 24.10 2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04.12.2024 г.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Варфоломеева Г. А., учитель начальных классов
- Большакова Т. Н., учитель географии
- Андрееву Ю. В., заместителя директора

2. Назначить Андрееву Ю. В. ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МКОУ «СОШ №19».

3.1. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Пушкарева С. А., учитель русского языка и литературы
- Ген Н. В., учитель русского языка и литературы
- Наседкина Н. Ю., директор, учитель русского языка и литературы

3. 2. Назначить Ген Н. В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Дымореву И. А., социального педагога.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Крохина П.В., системного администратора.

6. Назначить заместителя директора Андрееву Ю. В. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 19»



Наседкина

Н. Ю. Наседкина

С приказом ознакомлены и согласны:

| № | Ф. И. О. | Подпись | Дата |
|---|--------------------|---------------------------|------------|
| 1 | Андреева Ю. В. | <i>Ю. В. Андреева</i> | 18.11.2024 |
| 2 | Большакова Т. Н. | <i>Т. Н. Большакова</i> | 18.11.2024 |
| 3 | Пушкарева С. А. | <i>С. А. Пушкарева</i> | |
| 5 | Ген Н. В. | <i>Н. В. Ген</i> | 18.11.2024 |
| 6 | Крохин П. В. | <i>П. В. Крохин</i> | 18.11.2024 |
| 7 | Варфоломеева Г. А. | <i>Г. А. Варфоломеева</i> | |
| 8 | Дыморева И. А. | <i>И. А. Дыморева</i> | 18.11.2024 |