

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
(МКОУ «СОШ № 19»)

ПРИКАЗ

24.03.2022

№ 106

г. Новомосковск

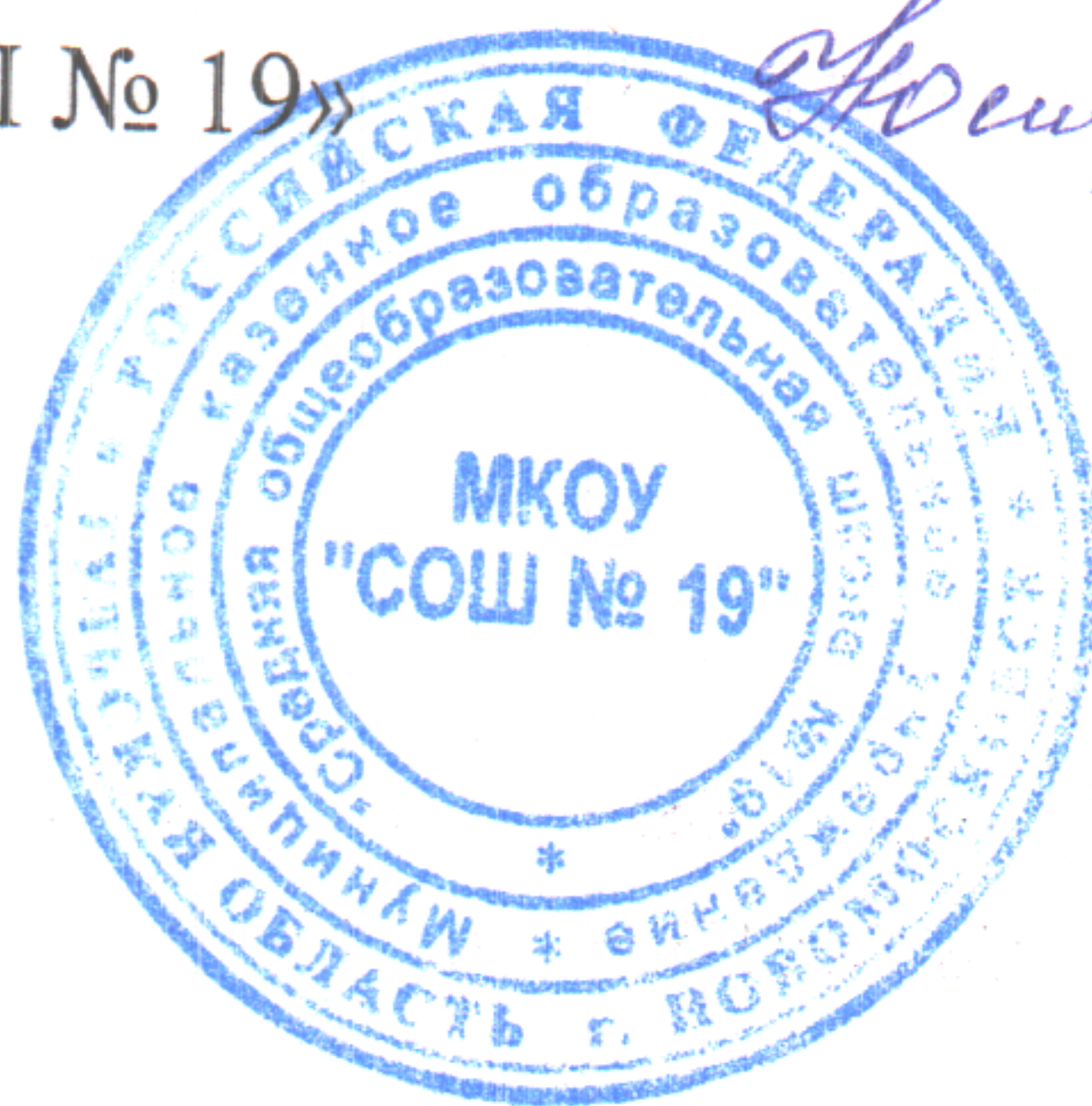
Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

В рамках реализации Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области, на основании приказа министерства образования Тульской области от 29 декабря 2021 года № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ № 19» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 19»



Н. Ю. Наседкина
Н. Ю. Наседкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 24.03.2022 № 106

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ № 19»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Подготовка условий для реализации и системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>Март 2022</p> <p>Август 2022</p> <p>Август-сентябрь 2022</p>	<p>Андреева Ю. В., заместитель директора, курирующий учебно – воспитательную работу</p> <p>Руководители ШМО</p>
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	<p>Май-июнь 2022</p>	<p>Андреева Ю. В., заместитель директора, курирующий учебно – воспитательную работу</p> <p>Руководители ШМО</p>

3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Май-июнь 2022</p> <p>Июнь-август 2022</p>	<p>Андреева Ю. В., заместитель директора, курирующий учебно – воспитательную работу</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Июнь-август 2022</p>	<p>Андреева Ю. В., заместитель директора, курирующий учебно – воспитательную работу</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Август-сентябрь 2022</p>	<p>Андреева Ю. В., заместитель директора, курирующий учебно – воспитательную работу</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь 2022, март 2023</p> <p>Май 2023</p>	<p>Андреева Ю. В., заместитель директора, курирующий учебно – воспитательную работу</p> <p>Руководители ШМО</p>

7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	По мере необходимости	Системный администратор
---	---	---	-----------------------	-------------------------

Директор МКОУ «СОШ № 19»



Н. Ю. Наседкина