

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию педагогическим
советом МКОУ «СОШ №19»
протокол от 25.08.2014 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«СОШ №19»
от 29.08.2014 № 186/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью МКОУ «СОШ №19» (далее учреждение).

1.2. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

1.3. Положение о педагогическом совете (далее-Положение) разработано на основе «Закона об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МКОУ «СОШ №19»

1.4. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации и других органов самоуправления Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования в Учреждении.

2.2. Повышение уровня образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в Учреждении.

2.4. Обсуждение и выбор форм организации образования, образовательных технологий, образовательных программ, методов, средств образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Принятие решения о проведении в течение учебного года промежуточной аттестации учащихся, определение ее форм и установление сроков ее проведения в Учреждении.

2.6. Решение вопросов о приеме, переводе учащихся из класса в класс, выдаче учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов о соответствующем уровне общего образования в Учреждении.

2.7. Принятие в соответствии с Уставом Учреждения решения об исключении учащихся.

2.8. Определение направлений инновационной и опытно экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Определение общих направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Заслушивание отчетов о деятельности администрации Учреждения, педагогических работников по направлениям их деятельности.

3.3. Определение состава аттестационных комиссий Учреждения.

3.4. Рассмотрение плана работы Учреждения на новый учебный год.

- 3.5 Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в Учреждении.
- 3.6 Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (принятие локальных актов Учреждения и др.).
- 3.7. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в Учреждении.
- 3.8 Определение учебно-методического комплекса в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в Учреждении.
- 3.9 Обсуждение и принятие решений по вопросам выбора форм получения образования, образовательных технологий в Учреждении.
- 3.10 Обсуждение и произведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации в Учреждении.
- 3.11 Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 3.12 Обсуждение и решение вопросов успеваемости, поведения, аттестации и награждения учащихся Учреждения.
- 3.13 Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.
- 3.14 Принятие решения о переводе учащихся из класса в класс.
- 3.15 Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах.
- 3.16 Принятие в Учреждении решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.17 Принятие в Учреждении решения о выдаче учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании.
- 3.18. Обсуждение в Учреждении в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.19 Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам.
- 3.20 Определение направления инновационной и опытноэкспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
- 3.21 Представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений.
- 3.22 Заслушивание информации от представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, пожарной безопасности и здоровья учащихся.
- 3.23 Утверждение Годового плана работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, Плана работы Педагогического совета.

4. Состав Педагогического совета и организация работы

- 4.1. В постоянный состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместители директора, педагогические работники, педагог-библиотекарь.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года в сроки, обозначенные в годовом плане работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год, который оформляет в соответствующем порядке протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не

менее половины его членов.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения - до замены новым по необходимости.