

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новомосковск



от 30.10.2014 № 3779

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

г. Новомосковск
Тульской области
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101416968, ИНН 7116032734; КПП 711601001.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ № 19».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, индекс 301681, Тульская область, г. Новомосковск, микрорайон Сокольники, улица Пушкина, дом 9.

1.8. Официальный сайт Учреждения: <http://nmsk-school.19.ucoz.ru>.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, департамента образования Тульской области, проказами и распоряжениями комитета по образованию и науке администрации муниципального образования

город Новомосковск (далее – Комитет по образованию и науке), настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование

2.3. Иные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя и являются доходом этого бюджета.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- 1) оказывать платные образовательные услуги на договорной основе в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- 2) осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 3) создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей;
- 4) организовывать группы продленного дня;
- 5) осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.10. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;
- Дополнительное образование детей осуществляется по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям образовательной программы с нормативным сроком освоения до 4-х лет.

3.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Директор Учреждения:

- 1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства и (или) в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 9) утверждает его бухгалтерскую и иную отчетность;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.12. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.13. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.15. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.16. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- 3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.17. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.18. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.19. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

4.20. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.21. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

4.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.23. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.24. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.25. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.26. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.27. Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

7) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

8) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

4.28. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.29. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.30. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.31. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.32. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Финансовые основы деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.3. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства муниципального образования город Новомосковск;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.14 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.16. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Работники Учреждения

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников

6.6. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) своевременно ставить в известность Учреждение о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и учащихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

6.8. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.9. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

7.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.4. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа директора Учреждения.

7.6. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей), учащихся и работников:

- создаются родительский комитет (законных представителей), совет старшеклассников (далее – родительский комитет); совет старшеклассников;
- действуют представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представительные органы работников).

7.7. Директор до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Учреждения рекомендовавшее указанный проект к принятию в родительский комитет и совет старшеклассников. Родительский комитет и совет старшеклассников должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить Директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.8. Если родительский комитет или совет старшеклассников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, советом старшеклассников и разработчиком локального нормативного акта.

7.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающих права учащихся.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

8.7. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета по
образованию и науке администрации
муниципального образования город
Новомосковск

_____И.В.Рыжонкова

2. Цели и задачи образовательного процесса Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.1. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация образовательного процесса для профессионального самоопределения обучающихся, создание условий для социально значимой проектной и исследовательской деятельности, как в урочной, так и внеурочной деятельности;

2.2.2. Предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения образования, реализации индивидуальных творческих возможностей.

2.2.3. Формирование у обучающихся современного уровня знаний, реализация программ углубленного изучения по ряду предметов.

2.2.4. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.5. Создание условий, направленных на адаптацию обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям.

2.2.6. Охрана и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.7. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.8. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.9. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.10. Обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.2.11. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно или на договорной основе между организациями общественного питания и Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.8. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.9.1 Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.9.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

2.9.3. отчет о результатах самообследования;

2.9.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.9.5. Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.10. Указанная в пункте 2.9. настоящего Устава информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Основной деятельностью Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся.

3.2. В целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование;

вторая ступень - основное общее образование;

третья ступень - среднее (полное) общее образование.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и в целях развития склонностей и способностей, за счет вариативной части учебного плана, вводятся такие предметы, как:

со 2-го класса - иностранный язык.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Среднее (полное) общее образование является обязательным. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6.1. Учреждение с учетом потребностей и возможностей обучающегося организует освоение общеобразовательных программ в очной форме, очно -

заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением Учреждения о получении образования в семье. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением Учреждения о получении общего образования в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6.2. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.7. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми Учреждением образовательными программами, в число которых входят

- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
- школа реализует программы дополнительного образования следующих направленностей: художественно-эстетической; интеллектуально-познавательной, физкультурно-спортивной.

3.9. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

- обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.10. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение

обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.11. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами организует внеурочную деятельность обучающихся, используя следующие основные формы работы: индивидуально-групповые занятия, индивидуальные и групповые проекты, проведение конкурсов, соревнований, конференций, праздников, презентаций, экскурсий, викторин, олимпиад, организация творческих встреч, лекториев.

Содержание внеурочной деятельности обучающихся в конкретном учебном году определяется Годовым планом работы Учреждения.

3.12. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создавать и развивать воспитательную систему Учреждения, обеспечивать гуманистический характер воспитания обучающихся;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- разрабатывать, утверждать и реализовывать социальные проекты, целевые программы деятельности и программы развития Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана (с учетом регионального базисного учебного плана) и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральными учебными планами.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

3.17. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Учебный год делится на четверти.

3.18. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.

3.19. Учреждение работает в одну смену, начало занятий в 8.30. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- в первом классе - пятидневная учебная неделя, использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в начальной школе (за исключением первых классов) может быть введена пятидневная учебная неделя с продолжительностью уроков 45 минут каждый;

- во втором - одиннадцатом классах - шестидневная учебная неделя с продолжительностью уроков 45 минут каждый;

- в десятом и одиннадцатом классах могут проводиться сдвоенные уроки;

- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут после первого урока, после второго и третьего урока - две перемены по 20 минут каждая, после следующих уроков – 10 минут каждая.

3.20. В Учреждении установлена следующая система осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы;

- во втором – одиннадцатом классах применяется 5-балльная система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»);

- периодичность аттестации на первой и второй ступенях общего образования – после каждой учебной четверти;

- периодичность аттестации на третьей ступени общего образования – после каждого учебного полугодия.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся Учреждения.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Имущество Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

4.2. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами.

4.6. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

4.8. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Учреждения.

4.9. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- дополнительное образование детей по дополнительным программам следующих направлений: научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой; эколого-биологической; физкультурно-оздоровительной; военно-патриотической; социально-педагогической; культурологической; дошкольное образование.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда и премирование работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств;

- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

5.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования город Новомосковск в полном объеме;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, расходование денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распорядительными актами Учредителя.

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Новомосковск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет; Родительский комитет; Совет старшеклассников.

6.4. Деятельность и решения органов самоуправления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Решения органов самоуправления Учреждения принимаются ими:

- в пределах собственной компетенции;
- открытым голосованием;
- простым большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5.1. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами их заседаний.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.

6.7. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

6.8. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

6.9. Директор Учреждения в соответствии с утвержденным штатным нормативом определяет структуру Учреждения, его штатный и

квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

6.11. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.12. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

6.13. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.14. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.15. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

6.16. Общее собрание работников:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
- разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;
- обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников Учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- заслушивает ежегодный отчет представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- избирает уполномоченного по социальному страхованию, представителей работников в Комиссии по трудовым спорам;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.17. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

6.18. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

6.19. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

6.20. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.21. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

6.22. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

6.23. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь.

6.24. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с настоящим Уставом решения об исключении обучающихся;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- утверждает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета.

6.25. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

6.26. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.27. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

6.28. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и действует на основании настоящего Устава и Положения о Родительском комитете.

6.29. В состав Родительского комитета входят на основе принципа равного представительства представители родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях.

6.30. Родительский комитет:

- избирает из своего состава председателя Родительского комитета со сроком полномочий в один учебный год;

- способствует укреплению взаимодействия семьи и школы в целях формирования социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности обучающихся, обеспечение единства воспитательного воздействия на детей;

- формирует из представленных классными родительскими комитетами сведений списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- вносит предложения об оказании помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;

- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров, дискотек, туристических походов и т.п.

6.31. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в учебное полугодие.

6.32. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.33. В Учреждении создается и действует на добровольной основе, в соответствии с Положением о Совете старшеклассников, орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников.

6.34. Контрольная деятельность в Учреждении регламентируется Положением о контрольной деятельности в Учреждении, Планом контрольной деятельности в Учреждении на текущий учебный год.

6.35. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.36. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6.37. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принятие решений о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- издание нормативных и ненормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Учреждением в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Общее образование является обязательным.

7.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

7.4.1. Обучение детей в Учреждении осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

7.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Прием детей, прибывших в Учреждение из других образовательных учреждений, осуществляется при представлении родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося (при наличии);
- выписки текущих оценок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года) (при наличии);
- копии свидетельства о рождении (при достижении 14 лет - копии паспорта).

При поступлении в 10 класс необходимо дополнительно представить аттестат об основном общем образовании.

Заявление на имя директора Учреждения может быть подано в письменной форме, а также в форме электронного документа.

7.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

7.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

7.9. Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- освоение общеобразовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, экстерната;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в детские общественные организации (объединения);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.11 Совершеннолетние граждане Российской Федерации – обучающиеся Учреждения имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

7.12 Граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в Учреждении.

7.13 Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.14 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.15 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

7.16 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.17. Обучающиеся:

- на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

- на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах;

- на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

7.18 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

7.20 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

7.21 Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

7.22. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

7.23. Учреждение представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

7.23.1. Перечень сведений, вносимых в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, порядок формирования и ведения указанного федерального реестра, в том числе порядок предоставления доступа к содержащимся в нем сведениям, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.24. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

7.25. Выпускники, достигшие особых успехов:

7.25.1. при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.25.2. в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7.26. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию и науке, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

7.27.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию и науке, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.28. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять правила поведения обучающихся, закрепленные в соответствующем локальном акте Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.28.1. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.29. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

7.30. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.30.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.30.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.30.3. Директор Учреждения незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комитет по образованию и науке.

7.30.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с комитетом по образованию и науке, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.31. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Порядок и условия осуществления указанного перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей – обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами ребенка после окончания у них последнего урока;
- защищать законные права и интересы обучающихся. Для этого родители (законные представители) обучающегося должны обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов–предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- участвовать в общественной жизни Учреждения, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Учреждения и семьи к обучающимся.

7.33. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

7.34. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната, для обучения

в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключается договор.

7.35. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить условия для выполнения детьми домашних заданий;
- выполнять требования педагогов при посещении уроков (занятий);
- находясь в здании Учреждения, выполнять закрепленные в локальных актах Учреждения требования, обеспечивающие безопасность и охрану здоровья обучающихся;
- следить за посещаемостью детьми занятий в Учреждении, выполнения ими Устава и правил поведения в Учреждении;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности.

7.36. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.37. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут быть закреплены в заключенном договоре между ними и Учреждением.

7.38. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом.

7.39. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.40. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.41. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. При приёме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника с локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность работника Учреждения.

7.42. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, действующей для данного вида и типа учреждения.

7.43. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.44. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с

образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

7.45. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на:

- создание педагогических и (или) методических объединений и участие в их работе;
- повышение своей квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением: работу в Педагогическом совете, обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение, принятие и предоставление на утверждение Устав;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

7.46. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

7.47. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.47.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.47.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества

часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп продленного дня.

7.47.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.47.4. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения количества классов, уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

7.47.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.47.6. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.48. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, закрепленные в соответствующем локальном акте Учреждения.

7.49. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- обеспечивать высокое качество обучения по своему предмету;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы преподавания;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- участвовать в деятельности органов самоуправления Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

VIII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.9. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после проведения соответствующей экспертизы последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

8.10. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

IX. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

X. Локальные акты Учреждения

10.1. Локальные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующие отношения в Учреждении.

10.2. Перечень видов локальных актов Учреждения включает Коллективный договор, приказы и распоряжения директора Учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Учреждения, совещаний, комиссий (комитетов), собраний.

10.2.1. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 10.2. Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по образованию
и науке администрации муниципального
образования город Новомосковск

_____ И. Ю. Руденко